

								Versión: 05		
Código: GFPI-F-023										
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva										
1. Información general										
Regional:		Caldas								
Centro de Formación:		Centro de Procesos Industriales y Construcción								
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					No. Ficha		2822512	
Modalidad de Formación:		Presencial	X	Virtual			A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiziz		Nombre Completo:	GUSTAVO ALONSO PINEDA ORTIZ							
		Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
					X					
		N° de Identificación:	75099979							
		Teléfono (fijo/móvil):	3023538229							
		Correo electrónico personal:	gustavo.pinedasms@gmail.com							
		Correo electrónico institucional:								
		Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje							
		Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/10/2023							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:		Nombre:	Dora Nidia Chalarca Cortès							
		Tipo de documento:	CC							
		N° de Identificación:	30338775							
		Teléfono (fijo/móvil):	3147377043							
		Correo electrónico institucional:	dnchalarca@sena.edu.co							
		Correo electrónico alterno:	dn1176@hotmail.com							
		Teléfono (fijo/móvil):								
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)		Nombre empresa o entidad coformadora:	UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES SAS							
		Dirección:	Carrera 16a # 75-41							
		NIT:	830118348							
		Correo electrónico organizacional o Institucional:	RRHH@UNIALQUILERES.COM							
		Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	DIANA VARGAS							
		Cargo:	ADMINISTRADORA							
		Correo electrónico organizacional o Institucional:	RRHH@UNIALQUILERES.COM							
		Teléfono (fijo/móvil):	3123091904							
		Nombre otro contacto:	N.A							
		Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A							
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018. Persona en situación de discapacidad (Si aplica)		Teléfono (fijo/móvil):	N.A							
		Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A							
		Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A							

2. Planeación de etapa productiva <i>Se realiza por una única vez)</i>			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	3/04/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	1/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Jornada Diurna
Ciudad y fecha concertación actividades: Manizales <u>12 /05 / 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☐ o Virtual ☒			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	<i>Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	Se acuerda con el aprendiz en su etapa practica la implementacion del SGC de calidad para UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES S.A.S. AUTODIAGNOSTICO INICIAL ISO 9001: 2015 CAP. 4 , ELABORACION MANUAL SGC ISO 9001. CAPITULOS 4 Y 5, ELABORACION MAPA DE PROCESOS UNIPAR , ELABORACION FORMATO RIESGOS Y OPORTUDIAD E, APROBACION FORMATO CARACTERIZACION DE PROCESOS, ELABORACION FORMATO ANALISIS DOFA, FORMATO ACTA DE REUNION SGC, REUNION VIRTUAL OBJETIVOS DE CALIDAD, MAPA DE PROCESOS UNIPAR , PROCEDIMIENTO COMITÉ DE CALIDAD, REUNION POLITICA DE CALIDAD , OBJETIVOS DE CALIDAD Y DEFINICION PRESENTACION DE LAFORMATO MAESTRO PARA ELABORAR PERFILES DE PUESTOS EMPRESA, ELABORACION FORMATO PARA LA DECLARACION DEL ALCANCE DEL SGC, ALIMENTACION MANUAL DEL SISTEMA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, ELABORACION FORMATO ESPECIFICACIONES DEL PROCESO, COMUNICACION DE LA POLITICA DE CALIDAD Y SUS OBJETIVOS PARA REVISION Y APROBACION POR EL COMITÉ DE CALIDAD Y ALTA DIRECCION, DISEÑO Y ELABORACION DEL CAPITULO 6. PLANIDIFICACION NORMA ISO 9001 :2015, CAPACITACION CULTURA DE LA CALIDAD Y ORGANIZACIONAL, ACTA DE REUNION # 3, DISEÑO Y ELABORACION FORMATO MAESTRO PARA ELABORAR DIAGRAMAS,DISEÑO Y ELABORACION FORMATO MAESTRO PARA LA DESCRIPCION DE PUESTOS, CONTINUACION DOCUMENTACION MANUAL DE CALIDAD.	
Evidencias de Aprendizaje	<i>Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar</i>	Evidencias de Bitàcoras	
Competencias a Desarrollar	<i>Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)</i>	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
Resultados de Aprendizaje	<i>Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse</i>	Los RAPs que aplican al programa de formaciòn Resultados de aprendizaje etapa productiva	
 Gustavo Alonso Pineda Ortiz Nombre y firma del Aprendiz  Diana Vargas - UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES SAS (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) N.A Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)  Dora Nidia Chalarca Cortès (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)			